

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЭРУДИТ» г.ШАЛИ  
ЧОУ НОО «НОШ «ЭРУДИТ» г.ШАЛИ**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 25.08.2023г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ЧОУ НОО  
«НОШ «Эрудит»  
\_\_\_\_\_ А.С.Кадыров  
Введено в действие приказом  
№19 от 25 августа 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выявлении и урегулировании конфликта интересов  
работников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» и иных локальных актов образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» вне зависимости от занимаемой должности.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» при выявлении каждого конфликта и интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником образовательного учреждения и урегулирован.

### **3. Обязанности работника образовательного учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит».

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательного учреждения.**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит».

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении.**

5.1. Работники ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника
- перевод работника ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами общеобразовательного учреждения;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника общеобразовательного учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит»

## **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.**

6.1. Работник ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников общеобразовательного учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в школе, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит»

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6 Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит».

Руководитель ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.



**Приложение 1**

**к Положению о конфликте интересов**  
Директору ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит»  
А.С.Кадырову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Содержание заинтересованности	Действие, совершенное и которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							