

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЭРУДИТ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧОУ «НОШ Эрудит»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ЧОУ «НОШ Эрудит»
_____ М.С.Кадыров
от 01.09.2025 № 36

**Положение о разработке, принятии, утверждении основной
образовательной программы начального общего образования и внесении
изменений в него**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии, утверждении основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и внесении изменений в них (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Основные образовательные программы начального общего образования (далее –ООП НОО) школы – нормативно управленческий документ, конкретизирующий требования федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательного процесса в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа «Эрудит» (далее – школа), регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса.

1.3. ООП определяют содержание образования и организацию образовательного процесса и направлены на формирование общей культуры, духовнонравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей

социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

- 1.4. ООП разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП) самостоятельно, а также с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.5. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.
- 1.6. ООП согласовываются Педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.

2. Структура и содержание основных образовательных программ начального общего образования

- 1.7. Требования к структуре и содержанию разделов ООП определяются ФГОС общего образования.
- 1.8. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20%, обязательна часть ООП

3. Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ начального общего

- 3.1. ООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.
- 3.2. В ООП могут быть внесены изменения в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.3. ООП разрабатываются, утверждаются и корректируются в школе не позднее 1 сентября текущего учебного года на следующий учебный год.
- 3.4. Для разработки ООП в школе приказом директора создается рабочая группа.
- 3.5. В состав рабочей группы входят:
 - ☐ заместители директора;
 - ☐ педагогические работники школы.

- 3.6. Проекты разработанных ООП, подготовленных рабочей группой, обсуждаются и рассматриваются на заседании Педагогического совета, по итогам которого принимается решение о согласовании ООП.
 - 3.7. При оформлении ООП согласно установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола Педагогического совета, на котором данные ООП рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе ООП. Копии документов (протокол Педагогического совета и приказ директора) прикладываются к ООП.
 - 3.8. Реализация ООП школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.
 - 3.9. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и от потребностей обучающихся.
 - 3.10. При реализации ООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение on-line.
 - 3.11. Контроль за выполнением ООП осуществляет Педагогический совет совместно с директором школы в рамках контрольных и оценочных мероприятий внутренней системы оценки качества образования.
- 4. Порядок внесения изменений в основные образовательные программы начального общего образования**
- 4.1. Основаниями внесения изменений может являться:
 - ☐ изменение требований законодательства; ☐ изменение содержания ООП;
 - ☐ изменение условий реализации ООП.
 - 4.2. Изменения могут быть внесены в целевой, организационный и содержательный раздел.

- 4.3. Изменения в ООП могут быть внесены в виде:
- ☐ дополнения к основному содержанию ООП; ☐ изменения в части содержания ООП; ☐ исключения части содержания ООП.
- 4.4. Изменения могут вноситься в ООП 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления школы в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений в основную образовательную программу ...».
- 4.5. Информация о вносимых изменениях в ООП фиксируется в листе регистрации изменений в ООП (Приложение).
- 4.6. Все изменения доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством размещения информации об изменениях в ООП на официальном сайте школы.
- 4.7. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку ее утверждения:
- ☐ составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
 - ☐ согласование проекта изменений в ООП Педагогическим советом;
 - ☐ утверждение проекта изменений в ООП директором школы (издание приказа).

Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к ООП.

5. Управление основными образовательными программами начального общего образования

- 5.1. Педагогический совет:
- ☐ разрабатывает и согласовывает ООП школы;
 - ☐ рассматривает, обсуждает и проводит выбор учебных планов ООП, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 5.2. Директор школы:
- ☐ утверждает ООП;
 - ☐ утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материальнотехнические условия для выполнения ООП.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает разработку ООП в соответствии с настоящим Положением;
- организует на основе ООП образовательный процесс на всех уровнях образования;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ согласно плану внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП;
- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнение ООП совместно с заместителями директора;
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодного) содержания ООП в соответствии с результатами, полученными в процессе мониторинга качества реализации ООП;
- обеспечивает обучение педагогических работников освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит деятельностью по организации проблемного анализа результатов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит работой по мониторингу личностных результатов освоения ООП по группам метапредметных результатов.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственный за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по учебновоспитательной работе.

6.2. Срок хранения ООП – постоянно.

Приложение
к Положению о разработке, принятии,
утверждении основных образовательных
программ начального общего образования
и внесении изменений в них

**Лист регистрации изменений в основные образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Педагогического совета	Дата и номер приказа
1	2	3	4	5