

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЭРУДИТ» г.ШАЛИ
ЧОУ НОО «НОШ «ЭРУДИТ» г.ШАЛИ**

ПРИНЯТО

**на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 25.08.2023г**

УТВЕРЖДЕНО

**Директор ЧОУ НОО
«НОШ «Эрудит»
_____ А.С.Кадыров
Введено в действие приказом
№ 20 от 25 августа 2023г**

**Положение о структурном подразделении
«Школьный спортивный клуб «Эрудит»**

г.Шали-2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб «Эрудит» (далее – Положение, ШСК) определяет основы деятельности структурного подразделения ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит» в том числе полномочия руководителя Клуба, порядок допуска к занятиям в Клубе, порядок ведения отчетности Клуба.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- локальными нормативными актами школы.

1.3. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и локальными нормативными актами школы.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создан и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

2.2. Основными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Функции ШСК

3.1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в ЧОУ НОО «НОШ «Эрудит», в том числе этапов всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и работников школы посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях.

4. Порядок работы ШСК

4.1. ШСК осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК.

4.2. В рамках ШСК реализуются урочная и внеурочная деятельность по основной образовательной программе начального общего образования.

4.3. Расписание занятий ШСК утверждается директором школы с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

4.4. Формы организации, методы и средства работы ШСК, выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

4.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренером.

5. Руководство ШСК

5.1. Руководитель ШСК назначается директором школы.

5.2. Полномочия руководителя ШСК:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК директору;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками школы;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору школы о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

6. Порядок допуска к занятиям ШСК

6.1. К занятиям в ШСК допускаются:

6.1.1. несовершеннолетние лица, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья – если лицо не является обучающимся;

6.1.2. совершеннолетние лица, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья – если лицо не является обучающимся или работником.

6.2. При наличии необходимых материально-технических условий и средств в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися работники – на условиях пункта 6.1.2 Положения.

7. Документация и отчетность ШСК

7.1. Руководитель и (или) работники ШСК ведут журналы, в которых отражают:

- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

7.2. По итогам учебного года руководитель ШСК готовит отчет о работе Клуба и представляет его директору.